

УО АДМИНИСТРАЦИИ КРАПИВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
(МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа»)

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического
совета
Протокол от 24.03.2025 № 5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Зеленовская основная
общеобразовательная
школа»
Т.А. Вострикова
Приказ № 67 от
26.03.2025

Правила приёма обучающихся в
муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Зеленовская основная
общеобразовательная школа» (в новой
редакции)

1. Общие положения

1.1. Приём обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленовская основная общеобразовательная школа» (далее – ОУ) для обучения по общеобразовательным программам начального общего, основного общего (далее – общеобразовательным программам) осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – № 273-ФЗ), Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 №458, Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных», Постановлением администрации Крапивинского муниципального округа от 29.10.2020г. №1463 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию, реализующую основную образовательную программу начального общего, основного общего, среднего общего и (или) дополнительного образования».

Организация внеочередного приёма в ОУ определяется так же положениями следующих нормативных документов:

- Закон Российской Федерации от 17 января 1992 г. N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации";
- Закон Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации";

- Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации";
- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 3 июля 2016 г. N226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

Организация первоочередного приёма в ОУ определяется так же положениями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих";
- Федеральный закон от 7 февраля 2011 г. N3-ФЗ "О полиции";
- Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации";
- Закон Кемеровской области №7-ОЗ от 17.02.2004 «Закон о здравоохранении»;
- другие нормативные акты федерального и регионального уровня, касающиеся вопросов социальной поддержки граждан.

1.2. Приём на обучение в ОУ по общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено №273-ФЗ.

1.3. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОУ на обучение по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, №273-ФЗ, Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 2.09.2020 №458 и Правилами приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Зеленовская основная общеобразовательная школа» (далее – Правила приёма).

1.4. Правила приёма на обучение в ОУ обеспечивают приём всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено №273-ФЗ.

1.5. Правила приёма обеспечивают также приём в ОУ граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на закрепленной территории.

1.6. Закрепление ОУ за конкретными территориями Крапивинского муниципального округа осуществляется органом местного самоуправления Крапивинского муниципального округа по решению вопросов местного значения в сфере образования.

1.7. ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (zelenovskaoosh.ucoz.net) издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт управления образования администрации Крапивинского муниципального округа или распорядительный акт

Министерства образования Кузбасса о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями муниципального округа в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.8. Получение начального общего образования в ОУ начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель ОУ вправе разрешить приём детей в ОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.9. Во внеочередном порядке предоставляются места в ОУ детям, указанным в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", и детям, указанным в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей.

1.10. В первоочередном порядке в ОУ предоставляются места детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. №76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в ОУ детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О полиции", детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации", детям, указанным в ст.24 Закона Кемеровской области от 17.02.2004 №7-ОЗ «О здравоохранении».

Основания для первоочередного приёма также могут определяться другими действующими нормативными актами федерального и регионального уровня, касающиеся вопросов социальной поддержки граждан.

1.11. Приём на обучение в ОУ проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с №273-ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

1.12. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области - Кузбасса, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в ОУ, если в ОУ обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ОУ на обучение по адаптированной образовательной программе начального

общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.14. Приём в ОУ осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.15. В приеме в государственную или муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона №273. В случае отсутствия мест в ОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Министерство образования Кузбасса или управление образования администрации Крапивинского муниципального округа.

1.16. Организация конкурса или индивидуального отбора при приеме в ОУ не осуществляется.

2. Организация приёма в ОУ

2.1. С целью проведения организованного приёма детей в первый класс ОУ размещает на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - ЕПГУ) информацию:

о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта, указанного в пункте 1.7. Правил приёма;

о наличии свободных мест в первых классах для приёма детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.2. Приём заявлений о приёме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.9, 1.10, 1.12. Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Директор ОУ издает приказ о приёме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, приём заявлений о приёме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

ОУ вправе осуществлять приём детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года, если приём детей, указанных в пунктах 1.9., 1.10. и 1.11. Правил приёма, а также проживающих на закрепленной территории, завершен.

Министерство образования Кузбасса вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах Кемеровской области - Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

2.3. При приёме на обучение ОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. При приёме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.5. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 2.11 Правил приема, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;
с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем Кемеровской области - Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

лично в ОУ.

2.7. ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).".

2.8. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.11.1. и 2.11.2. Правил приёма, подает (подают) одним из следующих способов:

в электронной форме посредством ЕПГУ;

с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.11.1. и 2.11.2. Правил приёма, в течение 5 рабочих дней ОУ проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11.1. и 2.11.2. Правил приёма, ОУ возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.11.1. и 2.11.2. Правил приёма Порядка, ОУ в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОУ обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных 2.11.1. и 2.11.2. Правил приёма, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОУ в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства,

направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОУ уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).".

2.9. В заявлении о приёме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 № 273-ФЗ, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-

педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

2.10. Образец заявления о приёме на обучение размещается ОУ на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет (Приложение 1 (1-9 классы);

2.11. Для приёма родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в ОУ, если в ОУ обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копии документов, подтверждающих право первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении ОУ и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами ОУ родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта правил приёма, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.11.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) <1>;

копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства <2>;

<1>Абзац десятый пункта 1 статьи 2 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

<2>Пункты "л", "п" и "с" части первой статьи 9, часть 3 статьи 11 Федерального закона от 25 июля 1998 г. N 128-ФЗ "О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации".

копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраннных) государства (государств) (со 2 по 9 класс) (при наличии);

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства) <3>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

<3> [Статья 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

2.11.2. Пункт 2.10.1. Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в абзаце первом настоящего пункта Правил приёма, предъявляют следующие документы:

копия свидетельства о рождении ребенка;

копия паспорта;

справку о регистрации по месту жительства.

2.11.3. Пункт 2.6. и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.11.1. Правил приема не распространяются на граждан Республики Беларусь <4>.

2.12. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных п.2.11. Правил приёма, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных п.2.11. Правил приёма, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.12.1. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.11.1. и 2.11.2. Правил приема, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.13. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОУ. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в

<4>[Статья 4](#) Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь от 25 декабря 1998 г. о равных правах граждан, ратифицированного Федеральным [законом](#) от 1 мая 1999 г. N 89-ФЗ "О ратификации Договора между Российской Федерацией и Республикой Беларусь о равных правах граждан". [Договор](#) вступил в силу для Российской Федерации 22 июля 1999 г."

электронном виде в региональных государственных информационных системах Кемеровской области - Кузбасса, созданных органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса.

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в ОУ после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОУ, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.15. ОУ осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в ОУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.16. Директор ОУ издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приема;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.2. Правил приема.

2.17. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОУ, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приёме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

3. Заключительные положения

Настоящие Правила действуют с 01.04.2025 до принятия новых с учетом изменений в законодательстве об образовании.

РАССМОТРЕНО
Советом обучающихся МБОУ
«Зеленовская основная
общеобразовательная школа»
Протокол от 20.03.2025 №18

Зачислить в _____ класс
с «___» _____ 20__ года
Директор _____ Т.А.
Вострикова

Директору МБОУ «Зеленовская основная
общеобразовательная школа»
Востриковой Татьяне Анатольевне

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) родителя
(законного представителя) ребенка)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__

Прошу принять моего ребенка _____,

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ г.р., в _____ класс.
(дата рождения)

Адрес места жительства ребенка: _____

Адрес места пребывания ребенка: _____

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Родитель (законный представитель) _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Наличие права внеочередного приёма: _____ (да/нет)
_____ дети, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N 2202-1 "О
прокуратуре Российской Федерации"
_____ дети, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N 3132-1 "О статусе
судей в Российской Федерации"
_____ дети, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N 403-ФЗ "О Следственном
комитете Российской Федерации"
_____ дети, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе
военнослужащих", по месту жительства их семей
_____ дети, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной
гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей

Наличие права первоочередного приёма: _____ (да/нет)

Основания для первоочередного приёма (отметить нужное при наличии права первоочередного приёма):

_____ дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе
военнослужащих", по месту жительства их семей
_____ дети, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"
_____ дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции
_____ дети, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных
гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в
законодательные акты Российской Федерации"
_____ дети, указанные в ст.24 Закона Кемеровской области №7-ОЗ от 17.02.2004 «Закон о здравоохранении»
_____ другое: (указать) _____

Наличие права преимущественного приёма у ребенка, в том числе усыновленного (удочеренного) или
находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,
предусмотренных законами Кемеровской области - Кузбасса, патронатную семью, в случае если в МБОУ
«Зеленогорская средняя общеобразовательная школа» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и
неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются
родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями)

которых являются опекуны (попечители) этого ребенка

(да/нет) (Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет)

Согласие на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе: _____ (да/нет)

Потребность ребенка в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (да/нет)

Прошу обеспечить получение образования на _____ языке и изучение _____ языка как родного (выбор предоставляется в пределах возможностей системы образования).

(подпись)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных и персональных данных моего ребенка.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

_____ (даю/не даю) согласие родителя (родителей) (законного (законных) представителя (представителей) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, для прохождения тестирования на знание русского языка.

(подпись)

(ФИО)

(подпись)

(ФИО)

Зачислить в _____ класс
с «___» _____ 20__ года
Директор _____ Т.А.
Вострикова

Директору МБОУ «Зеленовская основная
общеобразовательная школа»
Востриковой Татьяне Анатольевне

(Ф.И.О. (отчество – при наличии) поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ

«___» _____ 20__

Прошу принять меня, _____,

(Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) поступающего)

в _____ класс МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа» по _____
(очная, очно-заочная, заочная)

форме обучения.

Дата рождения поступающего: «___» _____ года.

Адрес места жительства поступающего: _____

Адрес места пребывания поступающего: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Информация о родителях (законных представителях) поступающего:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя): _____

Адрес места жительства: _____

Адрес места пребывания: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии): _____

Номер(а) телефона(ов) (при наличии): _____

Наличие права внеочередного приёма: _____ (да/нет)

_____ поступающие, указанные в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. N2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации"

_____ поступающие, указанные в пункте 3 статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. N3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации"

_____ поступающие, указанные в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. N403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации"

_____ поступающие, указанные в пункте 8 статьи 24 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

_____ поступающие, указанные в статье 28.1 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации", по месту жительства их семей

Наличие права первоочередного приёма: _____ (да/нет)

Основания для первоочередного приёма (отметить нужное при наличии права первоочередного приёма):

_____ поступающие, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих", по месту жительства их семей

_____ поступающие, указанные в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. N 3-ФЗ "О полиции"

_____ поступающие сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции

_____ поступающие, указанные в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации"

_____ поступающие, указанные в ст.24 Закона Кемеровской области №7-ОЗ от 17.02.2004 «Закон о здравоохранении»

_____ другое: (указать) _____

Наличие права преимущественного приёма у поступающего, в том числе усыновленного (удочеренного) или находящегося под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами Кемеровской области - Кузбасса, патронатную семью, в случае если в МБОУ «Зеленовская сновная общеобразовательная школа» обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) поступающего

_____ (да/нет) (Ф.И.О. брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), детей, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или детей, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка)

Потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____

Согласие родителя (ей) (законного (ей) представителя (ей)) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе: _____

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучение по адаптированной образовательной программе): _____

Прошу обеспечить получение образования на _____ языке и изучение _____ языка как родного.

_____ (подпись)

С уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а):

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку (в том числе на сбор, использование, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, распространение, передачу, обезличивание, блокирование и уничтожение) моих персональных данных.

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)

_____ (даю/не даю) согласие для прохождения тестирования на знание русского языка (для поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства).

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(ФИО)