

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ЗЕЛЕНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Утверждаю:  
Директор школы  
Вострикова Т.А.  
\_\_\_\_\_  
Приказ №148 от 30.08.2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации питания в  
МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа»

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано с целью формирования подходов к организации, контролю, повышению качества питания обучающихся.

1.2. Под организацией питания обучающихся понимается обеспечение обучающихся основным (горячим одно- или двух-разовым) питанием, дополнительным питанием и бесплатным питанием льготных категорий обучающихся в соответствии с режимом работы МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа» по графику, утвержденному директором школы (согласно расписанию учебных занятий).

1.3. Функция организации питания может быть передана специализированной организации общественного питания. Порядок отбора такой организации устанавливается в настоящем Положении.

1.4. Под основным (горячим одно- или двух- разовым) питанием обучающихся понимается организованная реализация блюд, приготовленных на предприятии общественного питания в соответствии с примерным 10-дневным меню, согласованным с Управлением Роспотребнадзора и утвержденным директором школы.

1.5. Под бесплатным питанием льготных категорий обучающихся понимается предоставление питания отдельным категориям обучающихся, получающих питание за счет средств регионального и местного бюджетов.

## **II. Общие подходы к организации питания обучающихся**

2.1. Организация питания обучающихся возлагается на образовательную организацию в соответствии со статьей 37 Закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.2. Питание обучающихся должно быть организовано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 30 марта 1999 N52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Федеральный закон от 2 января 2000 N29-ФЗ "О качестве и безопасности пищевых продуктов";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 "Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения";
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Приказ Министерства здравоохранения N213 н/178 от 11.03.2012
- Закон Кемеровской области от 14.11.2005 «О мерах социальной поддержки многодетных семей в Кемеровской области»;
- Постановление Правительства Кузбасса от 28.01.2023 №899 «О реализации подпункта 3 пункта 1 и пункта 2 статьи 7 Закона Кемеровской области от 14.02.2005 №25-ОЗ «О социальной поддержке инвалидов»;
- Постановление Администрации Крапивинского муниципального округа от 20.01.2023 № 39 «Об утверждении Положения об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Крапивинского муниципального округа».

2.3. Основные цели и задачи при организации питания обучающихся:

2.3.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания.

2.3.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд.

2.3.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.

2.3.4. пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.3.5. социальная поддержка обучающихся из социально незащищенных, малообеспеченных семей и семей, попавших в трудные жизненные ситуации.

2.3.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.4. Для организации питания обучающихся используются обеденный зал и пищеблок, соответствующие требованиям действующего санитарно-гигиенического законодательства.

2.5. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной и бесплатной основе.

2.6. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, соблюдение принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.7. Критерии эффективности организации основного (горячего) питания обучающихся в школе:

2.7.1. охват обучающихся основным (горячим) питанием не менее 80% от общего контингента обучающихся.

2.7.2. стоимость двухразового однодневного питания (обеда и завтрака) не выше 1% от средней величины прожиточного минимума Кемеровской области.

2.7.3. отсутствие рекламаций, жалоб и замечаний по организации основного (горячего) питания обучающихся в общеобразовательном учреждении со стороны обучающихся,

родителей (законных представителей), педагогов и надзорных органов.

2.7.4. соблюдение рациона питания обучающихся согласно требованиям СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования".

### **III. Порядок организации питания обучающихся в школе**

3.1. Ежедневное меню рациона питания согласовывается с директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешивается в обеденном зале.

3.2. Отпуск основного (горячего одно- или двух- разового) питания обучающихся организуется по классам на переменах продолжительностью 20 минут в соответствии с режимом учебных занятий, графиком предоставления питания обучающимся, утвержденным директором, на основании заявок, представленных в столовую учреждения классными руководителями.

3.3. Заведующая хозяйством является ответственной за осуществление:

- организации работы классных руководителей с обучающимися класса;
- посещения столовой обучающимися, в т.ч. получающими питание за счет бюджетных средств;
- учета количества фактически отпущенных завтраков и обедов в целом по школе;
- санитарного состояния пищеблока и обеденного зала.

3.4. Классные руководители и педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и способствуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену обучающихся перед едой.

3.5. Ответственность за организацию основного (горячего) питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение столовой обучающимися;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным основным (горячим) питанием;
- организует систематическую работу с родителями по вопросу необходимости основного (горячего) питания школьников;
- ведет ежедневный учет льготных категорий обучающихся, получающих питание за счет средств бюджета и обучающихся,

получающих платное основное (горячее) питание, согласно списка в классном журнале.

3.6. Категории обучающихся, которым предоставляется льготное питание:

- обучающиеся 1-4 классов;
- дети, проживающие в многодетных семьях, обучающиеся в 5-9 классах;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в 5-9 классах;
- дети, находящиеся под опекой, обучающиеся в 5-9 классах;
- дети-инвалиды;
- дети, с ограниченными возможностями здоровья;
- дети, проживающие в неполных семьях, т.е. состоящих из одного родителя с двумя или несколькими несовершеннолетними детьми, обучающиеся в 5-9 классах;
- дети участников специальной военной операции.

3.7. Расходы федерального, регионального и местного бюджетов на обеспечение питания обучающихся, отнесенным к льготным категориям, устанавливается в следующем размере:

- обучающиеся 1-4 классов – бесплатные завтраки вне зависимости от их стоимости;
- дети, проживающие в многодетных семьях, обучающиеся в 5-9 классах – 75 рублей в день;
- дети - сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся в 5-9 классах – 25 рублей в день;
- дети, находящиеся под опекой, обучающиеся в 5-9 классах – 25 рублей в день;
- дети-инвалиды, не имеющие ограниченных возможностей здоровья – 150 рублей в день;
- дети, с ограниченными возможностями здоровья – 50 рублей в день;
- дети, проживающие в неполных семьях, т.е. состоящих из одного родителя с двумя или несколькими несовершеннолетними детьми, обучающиеся в 5-9 классах – 25 рублей в день;
- дети участников специальной военной операции, обучающиеся в 5-9 классах – 75 рублей в день.

3.8. Обучающимся льготных категорий, имеющим право на льготное питание по нескольким основаниям, льготное питание назначается по одному из них, предусматривающему более высокий размер компенсации за льготное питание.

3.9. Основанием для обеспечения учащихся питанием является заявление (приложение № 1) одного из родителей (законных

представителей) на бесплатное питание ребенка и документы, подтверждающие указанный в заявлении статус.

3.10. Родитель (законный представитель) несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.11. Документы на предстоящий учебный год сдаются до 31 мая текущего года.

3.12. Обучающимся льготных категорий, вновь поступившим в школу в течение учебного года, а также в случае изменения оснований для предоставления льготного питания, льготное питание предоставляется, начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления или месяцем, в котором произошли изменения оснований для предоставления льготного питания.

3.13. Исходный список обучающихся на бесплатное питание утверждается директором школы после рассмотрения всех представленных документов.

3.14. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более, чем до конца текущего учебного года.

3.15. Заведующая хозяйством принимает документы, предусмотренные пунктом 3.9. настоящего Положения (далее – пакет документов) и составляет реестр обучающихся по предоставлению льготного питания в МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа» (далее – Реестр) по форме, подписывает его, согласовывает с директором школы, которая утверждает реестр обучающихся на льготное питание. Заведующая хозяйством не позднее дня, следующего за днем поступления пакета документов, передает Реестр в управление образования Крапивинского муниципального округа, а пакет документов передается в бухгалтерию управления образования Крапивинского муниципального округа. Реестр заполняется в трех экземплярах.

3.16. При возникновении в течение учебного года обстоятельств, дающих обучающимся право на предоставление бесплатного питания, социальный педагог на основании пакета документов подготавливает дополнение в Реестр по установленной форме.

#### **IV. Осуществление контроля за организацией питания**

4.1. Директор приказом назначает из числа сотрудников учреждения бракеражную комиссию, ответственную за организацию питания обучающихся.

4.2. Проверку готовой кулинарной продукции, качества пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий учебный год

утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции.

4.3. Контроль организации питания обучающихся в учреждении осуществляет медицинский работник в соответствии с условиями договора о совместной деятельности с медицинским учреждением.

4.4. Текущий контроль организации питания осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором.

4.5. В годовой план работы школы включаются вопросы организации питания.

4.6. Ежемесячно проводится мониторинг организации питания.

Приложение № 1  
к Положению об организации  
питания обучающихся  
МБОУ «Зеленовская основная  
общеобразовательная школа»

Директору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя (законного представителя))

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Адрес проживания, контактный телефон)

**Заявление  
о предоставлении питания на льготной основе**

Прошу предоставить с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года моему сыну (дочери)

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка)

обучающемуся (-ейся) \_\_\_\_\_ класса на период посещения образовательного учреждения питание на льготной основе в связи с тем, что \_\_\_\_\_

(указать, к какой льготной категории относится обучающийся)

В случае, утраты права на льготное питание обязуюсь сообщить об этом в общеобразовательное учреждение в течение 3 дней.

Приложения:

1. \_\_\_\_\_.

2. \_\_\_\_\_.

3. \_\_\_\_\_.

4. \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.