

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЗЕЛЕНОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Принято педагогическим советом
Протокол № 1
от «28» августа 2020г.



Утверждаю
директор МБОУ «Зеленовская
основная общеобразовательная школа»
А.Вострикова
приказ № 97 от «01» сентября 2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Педсовет) МБОУ «Зеленовская основная общеобразовательная школа» (далее – Учреждение), разработано на основе Федерального Закона "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273.

1.2. Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников учреждения, педагогический совет руководит образовательной деятельностью и действует на основании Устава и «Положения о педагогическом совете» Учреждения.

1.3. Срок полномочий педагогического совета – до момента ликвидации или реорганизации Учреждения в установленном порядке.

1.4. От имени Учреждения педагогический совет не выступает.

1.5. Целями деятельности Педсовета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- реализация прав учреждения в решении вопросов уставной деятельности;

-расширение коллегиальных форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.6. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и

нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- конвенцией о правах ребенка;
- конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г. № 273;
- приказами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства РФ;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образования и учредителей;
- уставом учреждения;
- настоящим положением.

1.7. Настоящее положение принимается на заседании педагогического совета и утверждается директором учреждения.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педсоветом, принимаются на его заседании и утверждаются директором учреждения.

2.Задачи и содержание работы Педсовета

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения.

2.2.Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

2.3. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.4.Решение вопросов по организации педагогической деятельности.

3. Функции Педсовета

- Рассматривает и принимает образовательные программы начального общего, основного общего в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ;

- Определяет основные направления педагогической деятельности;
- Обсуждает вопросы содержания, форм и методов, планирования образовательной деятельности Учреждения;

- Рассматривает вопросы дополнительного профессионального образования педагогических работников (повышения квалификации профессиональной переподготовки), развития их творческих инициатив;

- Организует выявление, обобщение, распространение, внедрение

педагогического опыта;

- Рассматривает вопросы организации дополнительных (в том числе платных) услуг;

- Заслушивает отчеты директора о создании условий для реализации образовательных программ;

- Принимает план работы Учреждения на год;

- Разрабатывает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции;

- Выдвигает кандидатуры педагогических и других работников к различным видам награждений, утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию или награждению почетными грамотами Министерства образования и науки РФ.

4. Организация деятельности

4.1. В состав педагогического совета входит по должности директор Учреждения, все педагоги. На заседания педагогического совета с правом совещательного голоса, в зависимости от обсуждаемых вопросов, могут приглашаться учащиеся и их родители (законные представители).

4.2. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава плюс один человек.

4.3. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало 50 % плюс один голос присутствующих. Решение принимается открытым голосованием и оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равенстве голосов голос председателя педсовета является решающим.

4.4. Решение, принятое в пределах компетенции педагогического совета и не противоречащее законодательству, является основанием для издания директором Учреждения соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса. Руководитель Учреждения не издает приказ и приостанавливает решения педагогического совета в случае их противоречия законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу, локальным актам Учреждения.

4.5. Педагогический совет избирает председателя и секретаря сроком на один год.

4.6. Председатель Педсовета:

- организует деятельность Педсовета Учреждения; информирует членов

Педсовета о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней;

- регистрирует поступающее в Педсовет заявление, обращение, иные материалы;

- определяет повестку заседания Педсовета; контролирует выполнение решений Педсовета.

4.7. Тематика педсоветов вносится в годовой план учреждения с учетом задач учреждения.

4.8. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций Педсовета осуществляет директор учреждения, на очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

4.9. Заседание педагогического совета созывается не реже двух раз в год.

5. Ответственность

5.1. Педсовет ответственен за:

- выполнение своей работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

6. Документация и отчетность

6.1. Заседания и решения Педсовета протоколируются. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Педсовета, принимаемые решения, предложения и замечания. Протокол заседания подписывается председателем Педсовета и секретарем.

6.2. Нумерация протоколов Педсовета ведется с начала учебного года.

6.3. Книга протоколов заседаний и решений Педсовета входит в номенклатуру дел. Книга протоколов пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью.

6.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве учреждения.