

Утверждено  
приказом Министерства  
образования Кузбасса  
от 19.01.24 № 463

**Положение**  
**о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса**  
**по проведению государственной итоговой аттестации**  
**по образовательным программам основного общего образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет цели, порядок формирования и структуру государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГЭК), полномочия, функции, права и ответственность членов ГЭК, а также порядок организации работы ГЭК по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

1.2. Положение о государственной экзаменационной комиссии Кемеровской области - Кузбасса по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – Положение) разработано на основании:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее – Порядок проведения ГИА).

1.3. ГЭК создается Министерством образования Кузбасса в целях:

организации и координации работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в Кемеровской области - Кузбассе (далее – ГИА);

обеспечения организации ГИА в соответствии с действующими нормативными правовыми актами;

обеспечения соблюдения прав участников ГИА при проведении ГИА.

1.4. ГЭК в своей работе руководствуется:

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства просвещения Российской Федерации по вопросам организации и проведения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) по вопросам организационного и технологического сопровождения ГИА;

нормативными правовыми актами и инструктивными документами Министерства образования Кузбасса (далее – Министерство) по вопросам организации и проведения ГИА;

настоящим Положением.

1.5. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Министерством, органами местного самоуправления муниципальных образований Кемеровской области – Кузбасса, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО), государственным казенным учреждением «Кузбасский центр мониторинга качества образования» (далее - ГКУ КЦМКО), в период проведения ГИА выполняющим функции Регионального центра обработки информации (далее – РЦОИ), образовательными организациями (далее – ОО) и профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную деятельность по образовательным программам основного общего образования, частными, государственными общеобразовательными организациями.

1.6. ГЭК взаимодействует с общественными наблюдателями в целях обеспечения контроля за соблюдением установленной процедуры проведения ГИА.

## **2. Состав и структура ГЭК**

2.1. Состав ГЭК формируется из представителей Министерства, ГКУ КЦМКО, МОУО, ОО, научных, общественных и иных организаций и объединений, расположенных на территории Кемеровской области - Кузбасса. В случае проведения ГИА для обучающихся в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в состав ГЭК по согласованию с учредителями таких учреждений могут входить их представители.

Персональный состав ГЭК утверждается приказом Министерства по согласованию с организациями, работники которых являются членами ГЭК.

2.2. При формировании персонального состава ГЭК исключается возможность возникновения конфликта интересов, выражающегося в наличии у гражданина и (или) его близких родственников личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.3. Для организации работы ГЭК из состава ГЭК формируется президиум

ГЭК в составе не более 20 человек, который утверждается приказом Министерства. Президиум создается в целях рассмотрения общих вопросов по проведению ГИА, а также для принятия коллегиального решения по вопросам, перечисленным в пункте 3.4. настоящего Положения. Президиум ГЭК с целью исполнения отдельных функций привлекает членов ГЭК.

#### 2.4. Структура ГЭК:

председатель ГЭК;

заместитель председателя ГЭК;

ответственный секретарь ГЭК;

члены ГЭК, входящие в состав президиума ГЭК;

члены ГЭК.

### **3. Полномочия и функции ГЭК**

3.1. ГЭК осуществляет деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе.

3.2. Срок полномочий ГЭК составляет один год. ГЭК прекращает свою деятельность с момента издания приказа Министерства о создании ГЭК для проведения ГИА на территории Кемеровской области - Кузбасса в следующем году.

#### 3.3. ГЭК выполняет следующие функции:

организует и координирует работу по подготовке и проведению ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;

обеспечивает соблюдение установленного Порядка проведения ГИА в Кемеровской области - Кузбассе;

обеспечивает соблюдение прав участников ГИА в ходе подготовки и проведения ГИА.

3.4. В рамках подготовки и проведения ГИА ГЭК проводит следующую работу:

принимает решение о ведении видеонаблюдения в день проведения экзаменов в пунктах проведения экзаменов (далее – ППЭ) в режиме офлайн/онлайн;

принимает (не позднее чем за две недели до начала соответствующего экзамена) заявления участников ГИА с указанием измененного перечня учебных предметов, по которым они планируют пройти ГИА, и (или) измененной формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА, а также документы, подтверждающие уважительность причин изменения перечня учебных предметов и (или) формы ГИА и (или) сроков участия в ГИА;

согласует решение Министерства о переносе сдачи экзаменов на другой день, предусмотренный едиными расписаниями проведения ГИА, в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации;

принимает решение об организации подачи и (или) рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами с использованием информационно-коммуникационных технологий при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных;

осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Положением и Порядком проведения ГИА.

#### **4. Полномочия и функции председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК)**

4.1. Председатель ГЭК, утвержденный Рособрнадзором, осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, определяет план работы ГЭК, распределяет обязанности между ее членами, ведет заседания ГЭК, подписывает протоколы заседаний, контролирует исполнение решений ГЭК. Председатель ГЭК несет персональную ответственность за принятые решения.

4.2. В случае временного отсутствия председателя ГЭК его обязанности исполняет заместитель председателя ГЭК. Заместитель председателя ГЭК обеспечивает координацию работы членов ГЭК, осуществляет контроль за выполнением плана работы ГЭК.

4.3. Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) осуществляет общее руководство и координацию деятельности ГЭК по подготовке и проведению ГИА, в том числе:

согласует персональный состав руководителей ППЭ по представлению Министерства;

согласует места расположения ППЭ и распределение между ними участников ГИА, руководителей ППЭ, организаторов, членов ГЭК, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ, ассистентов по представлению Министерства;

согласует решение Министерства о выполнении участниками основного государственного экзамена письменной экзаменационной работы по учебным предметам на компьютере с использованием специализированного программного обеспечения;

принимает решение о направлении членов ГЭК в ППЭ, РЦОИ, предметные и апелляционную комиссии, а также в места хранения экзаменационных материалов для осуществления контроля соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

после каждого экзамена рассматривает информацию, полученную от членов ГЭК, общественных наблюдателей, должностных лиц Рособрнадзора (включая иных лиц, определенных Рособрнадзором), Министерства и иных лиц о нарушениях,

выявленных при проведении ГИА, в том числе о случаях, выявленных при проверке ответов (в том числе устных) участников ГИА, свидетельствующих о возможном нарушении Порядка проведения ГИА, о случаях нарушения Порядка проведения ГИА, выявленных в рамках обработки экзаменационных работ, принимает меры по противодействию нарушениям Порядка проведения ГИА, в том числе организует проведение проверок по случаям и фактам нарушения Порядка проведения ГИА, принимает решение об отстранении лиц, нарушивших Порядок проведения ГИА, от работ, связанных с проведением ГИА;

принимает решения о допуске участников ГИА к сдаче экзаменов, а также о повторном допуске к сдаче экзаменов в случаях, установленных пунктами 47, 80 - 82 Порядка проведения ГИА.

4.5. В рамках рассмотрения результатов ГИА председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) проводит следующую работу:

рассматривает результаты ГИА по каждому учебному предмету и принимает решение об утверждении, изменении и (или) аннулировании результатов ГИА;

в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о нарушении установленного Порядка проведения ГИА, принимает решение об аннулировании результата ГИА данного участника ГИА по соответствующему учебному предмету, а также о его допуске к ГИА по соответствующему учебному предмету в резервные сроки;

в случае если апелляционной комиссией была удовлетворена апелляция участника ГИА о несогласии с выставленными баллами, принимает решение об изменении результата ГИА по соответствующему учебному предмету согласно протоколу апелляционной комиссии;

при установлении фактов нарушения участником ГИА установленного Порядка проведения ГИА принимает решение об аннулировании его результата по соответствующему учебному предмету и о повторном допуске такого участника ГИА к сдаче ГИА по соответствующему учебному предмету в дополнительный период, но не ранее 1 сентября текущего года;

принимает решение о повторном допуске к сдаче экзаменов в текущем учебном году по соответствующему учебному предмету (соответствующим учебным предметам):

а) участников ГИА, получивших на ГИА неудовлетворительные результаты не более чем по двум учебным предметам (кроме участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам);

б) участников ГИА, проходящих ГИА только по обязательным учебным предметам и получивших на ГИА неудовлетворительный результат по одному из обязательных учебных предметов;

в) участников ГИА, не явившихся на экзамен по уважительным причинам

(болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

г) участников ГИА, не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально;

д) участников ГИА, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА апелляционной комиссией были удовлетворены;

е) участников ГИА, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, привлекаемыми к проведению ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами.

## **5. Полномочия и функции членов ГЭК**

5.1. В рамках подготовки и проведения ГИА члены ГЭК проводят следующую работу:

обеспечивают соблюдение Порядка проведения ГИА, в том числе по решению председателя ГЭК не позднее, чем за две недели до начала экзаменов проводят проверку готовности ППЭ, осуществляют контроль за соблюдением требований Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, а также в местах хранения экзаменационных материалов (далее – ЭМ);

для проведения ГИА в форме государственного выпускного экзамена, а также для проведения ГИА в форме основного государственного экзамена в ППЭ, организованных на дому, на базе медицинских учреждений, обеспечивают доставку ЭМ на бумажных носителях, упакованных в запечатанные пакеты, и пакет руководителя в ППЭ в день проведения ГИА по соответствующему учебному предмету;

в случае использования технологии печати ЭМ в ППЭ обеспечивает доставку на флеш-носителе зашифрованного пакета с ЭМ и пакета руководителя в ППЭ, получают от РЦОИ код расшифровки ЭМ и пакета руководителя для организации их печати на бумажные носители;

осуществляют взаимодействие с лицами, присутствующими в ППЭ, РЦОИ, в местах работы предметных и апелляционной комиссий, в местах хранения ЭМ, по обеспечению соблюдения требований Порядка проведения ГИА;

в случае выявления нарушений Порядка проведения ГИА принимают решение об удалении из ППЭ участников ГИА, а также иных лиц (в том числе неустановленных), находящихся в ППЭ;

в случае если в течение двух часов от начала экзамена, устанавливаемого едиными расписаниями проведения ГИА, ни один из участников ГИА, распределенных в ППЭ и (или) отдельные аудитории ППЭ, не явился в ППЭ

(отдельные аудитории ППЭ), член ГЭК по согласованию с председателем ГЭК принимает решение об остановке экзамена в ППЭ или отдельных аудиториях ППЭ;

при использовании технологии сканирования ЭМ в ППЭ сохраняют пакет данных с электронными образами бланков ответов участников ГИА на отчуждаемый носитель информации и передают отчуждаемый носитель муниципальному координатору МОУО – члену ГЭК для отправки в РЦОИ по защищенному каналу связи для последующей обработки;

после проведения экзаменов в ППЭ на дому или на базе медицинской организации доставляют ЭМ для сканирования в ППЭ, организованный на базе ОО или в МОУО;

после проведения ГИА на базе специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, а также учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, в которых не применяется технология сканирования ЭМ, член ГЭК доставляет ЭМ в РЦОИ для последующей обработки в день проведения экзаменов.

5.2. По решению председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) допускается присутствие в ППЭ нескольких членов ГЭК, осуществляющих контроль за проведением экзамена.

5.3. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

5.4. При направлении члена ГЭК в ППЭ в рамках подготовки и проведения ГИА он должен:

провести проверку готовности ППЭ не позднее чем за 2 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету;

присутствовать в ППЭ в день проведения экзамена (информируются о месте расположения ППЭ, в который они направляются, не ранее чем за 3 рабочих дня до проведения экзамена по соответствующему учебному предмету);

осуществлять взаимодействие с руководителем и организаторами ППЭ, общественными наблюдателями, должностными лицами Министерства, присутствующими в ППЭ, по вопросам соблюдения установленного Порядка проведения ГИА;

обеспечивать соблюдение установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ, РЦОИ, ПК и апелляционной комиссии, а также в местах хранения экзаменационных материалов;

оказывать содействие руководителю ППЭ в решении возникающих в процессе экзамена ситуаций, не регламентированных Порядком проведения ГИА.

## **6. Ответственность членов ГЭК**

6.1. Член ГЭК несет ответственность за:

целостность, полноту и сохранность доставочных сейф-пакетов с бумажными ЭМ и пакета руководителя ППЭ при передаче их в ППЭ в день экзамена и из ППЭ в РЦОИ для последующей обработки. Если в ППЭ осуществляется сканирование бланков участников ГИА и передача их в РЦОИ в электронном виде, член ГЭК несёт ответственность за качество сканирования материалов;

своевременность проведения проверки фактов о нарушении установленного Порядка проведения ГИА в ППЭ в случае подачи участником ГИА апелляции о нарушении процедуры проведения экзамена и предоставление всех материалов рассмотрения апелляции в апелляционную комиссию в тот же день;

соблюдение информационной безопасности на всех этапах проведения ГИА.

6.2. На члена ГЭК возлагается обязанность по фиксированию всех случаев нарушения Порядка проведения ГИА в ППЭ.

## **7. Организация работы ГЭК**

7.1. Заседания президиума ГЭК проводятся в соответствии с согласованным председателем ГЭК графиком работы. В случае необходимости председателем ГЭК может быть назначено внеплановое заседание ГЭК.

С целью оперативного рассмотрения вопросов допускается использование информационно-телекоммуникационных технологий при направлении информации членам ГЭК и проведении голосования.

ГЭК правомочны осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

7.2. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, входящих в состав президиума ГЭК. В случае равенства голосов решающим является голос председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК). Решения ГЭК, в том числе единоличное решение председателя ГЭК (заместителя председателя ГЭК) оформляются протоколами, которые подписываются председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК).

7.3. Решения ГЭК в рамках полномочий являются обязательными для всех организаций, образовательных организаций и лиц, участвующих в подготовке и проведении ГИА. Организация исполнения решений ГЭК обеспечивается приказами Министерства.

7.4. По итогам проведения каждого экзамена ГЭК готовит информацию о выявленных нарушениях во время проведения экзамена и принятых мерах, которая направляется в Министерство.

7.5. Документами, подлежащими строгому учету, по основным видам работ ГЭК являются:

заявления и документы граждан и участников ГИА, поступившие в ГЭК;  
протоколы решений президиума ГЭК.



По окончании работы ГЭК документы, подлежащие строгому учету, хранятся в ГКУ КЦМКО.

7.6. ГЭК осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Рособрнадзором, ФГБУ «Федеральный центр тестирования», Министерством, РЦОИ, общеобразовательными организациями.

7.7. Организационно-технологическое сопровождение работы ГЭК осуществляет РЦОИ.

7.8. По результатам работы ГЭК в текущем году готовится справка о проведении ГИА в Кемеровской области - Кузбассе, включающая сведения о составе участников, результатах ГИА, имевших место нарушениях Порядка проведения ГИА. Справка подписывается председателем ГЭК (заместителем председателя ГЭК) и направляется в Министерство.